

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении муниципальным имуществом администрации
муниципального образования Ширинский район

1. Общие положения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции», №178-ФЗ от 21.12.2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества», №161-ФЗ от 14.11.2002 года «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Уставом муниципального образования Ширинский район и определяет общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Ширинский район.

1.3. Полное наименование Управления: Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Ширинский район, сокращенное наименование УМИ (далее - Управление) является структурным отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования Ширинский район, осуществляющий от имени муниципального образования Ширинский район деятельность по решению вопросов местного значения в пределах компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Ширинский район, правовыми актами представительного органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Ширинский район, иными правовыми актами муниципального образования Ширинский район и настоящим Положением.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес: 655200, Республика Хакасия, Ширинский район, село Шира, улица Октябрьская, 79.

1.6. Управление является некоммерческой организацией.

1.7. Управление обладает правами юридического лица.

1.8. Управление имеет самостоятельную смету расходов, открывает расчетные и иные счета в банках, иных кредитных учреждениях и органах Федерального казначейства, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие, необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.9. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования Ширинский район и передается ему в оперативное управление.

1.10. Управление может быть истцом, ответчиком или третьим лицом во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.12. Расходы на содержание Управления производятся по смете за счет средств бюджета муниципального образования Ширинский район.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

-организация исполнения нормативных актов Совета депутатов муниципального образования Ширинский район, правовых актов администрации муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Ширинский район;

-участие в разработке, формировании и проведении единой муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений в Ширинском районе;

-обеспечение эффективного управления, а также рационального использования муниципальной собственности муниципального образования Ширинский район;

-методическое, документальное и техническое обеспечение процессов приватизации муниципального имущества, в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

-обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и контроля за его использованием.

2.2. В соответствии с основными задачами, в рамках решения закрепленных за Управлением вопросов местного значения муниципального района, действующего законодательства, а также в пределах полномочий, предоставленных Советом депутатов муниципального образования Ширинский район, администрацией муниципального образования Ширинский район Управление выполняет следующие функции:

2.2.1. Управляет и распоряжается от имени муниципального образования имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ширинский район

2.2.2. Предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

2.2.3. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений, финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

2.2.4. Принятие решений и проведение на территории поселений, входящих в состав муниципального района, мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2.2.5. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, изменения и дополнения к нему, для представления их на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Ширинский район.

2.2.6. Организует и принимает в пределах своей компетенции решения о приватизации находящихся в муниципальной собственности муниципальных предприятий, объектов недвижимости.

2.2.7. Осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления администрации муниципального образования Ширинский район.

2.2.8. Организует и проводит торги по продаже объектов муниципальной собственности в порядке приватизации.

2.2.9. Заключает от имени муниципального образования Ширинский район договоры купли-продажи муниципального имущества.

2.2.10. Контролирует своевременное поступление в местный бюджет денежных средств по заключенным сделкам приватизации муниципального имущества.

2.2.11. Осуществляет управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками.

2.2.12. В пределах своей компетенции исполняет функции и заключает договоры о передаче в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, а также согласовывает договоры о передаче в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.2.13. Оформляет закрепление муниципального имущества, относящегося к муниципальной собственности, в хозяйственное ведение и оперативное управление, принимает решения по распоряжению имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, хозяйственного ведения и составляющим казну муниципального образования, дает согласие на продажу имущества, на передачу его в аренду или залог, либо на распоряжение этим имуществом иным способом, а также ведет учет (реестр) договор о залоге объектов муниципальной собственности.

2.2.14. Выступает арендодателем муниципального имущества, относящегося к муниципальной собственности и составляющего казну муниципального образования.

2.2.15. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, в оперативном управлении муниципальных учреждений и в составе казны муниципального образования Ширинский район, ведет реестр муниципального имущества.

2.2.16. Организует в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности.

2.2.17. Контролирует списание основных фондов муниципального имущества с участием заинтересованных лиц.

2.2.18. Является держателем принадлежащих муниципальному образованию акций (вкладов, долей), закрепленных в муниципальной собственности.

2.2.19. Выступает от имени муниципального образования учредителем (участником, акционером) хозяйственных обществ.

2.2.20. Организует в установленном порядке оценку муниципального имущества.

2.2.21. Обеспечивает государственную регистрацию возникновения, перехода, прекращения прав муниципального образования Ширинский район на муниципальное недвижимое имущество, а также возникновения и прекращения ограничений и обременений на муниципальное недвижимое имущество, совершает иные действия, связанные с данной функцией.

2.2.22. В соответствии с актами органов местного самоуправления организует приемку в муниципальную собственность имущества, необходимого для решения вопросов местного значения.

2.2.23. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и его использования принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, администрации муниципального образования Ширинский район.

2.2.24. Выступает в качестве принимающей (для принятия в собственность муниципального образования Ширинский район) или передающей (для передачи в муниципальную, государственную или федеральную собственность) стороны и подписывает акты приема-передачи при передаче имущества, относящегося к федеральной, государственной или муниципальной собственности.

2.2.25. Ведет учет (реестр) договоров аренды, залога и иного обременения муниципального имущества.

2.2.26. Выступает арендодателем при сдаче в аренду муниципального имущества и земельных участков.

2.2.27. Принимает в муниципальную собственность имущество, приобретённое в рамках муниципальных контрактов.

2.2.28. Ведет реестр муниципальных контрактов, в которых Управление выступает заказчиком.

2.2.29. Обеспечивает постановку на государственный кадастровый учет объектов недвижимости.

2.2.30. Готовит предложения по разграничению муниципальной собственности муниципального образования Ширинский район и передаче объектов из муниципальной собственности района в собственность муниципальных образований поселений, федеральную собственность и государственную собственность Республики Хакасия.

2.2.31. Назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормами трудового права нормативными правовыми актами.

2.2.32. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

2.2.33. Утверждает Устав унитарного предприятия, внесение в него изменений.

2.2.34. Осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации руководителя унитарного предприятия.

2.2.35. Утверждает в установленном порядке стратегии развития унитарного предприятия на срок от 3 до 5 лет, программы деятельности предприятия.

2.2.36. Согласовывает совершение крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществление заимствований.

2.2.37. Согласовывает совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия.

2.2.38. Согласовывает сделки, связанные с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями.

2.2.39. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчет руководителей унитарного предприятия.

2.2.40. Согласовывает решения об участии унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договоров простого товарищества.

2.2.41. Согласовывает списание муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) принадлежащего унитарному предприятию.

2.2.42. Утверждает и определяет размер оплаты услуг аудиторов муниципальных предприятий и учреждений, учредителем которых является.

2.2.43. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом, закрепленным за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, в том числе передачи его в аренду по договорам.

2.2.44. Формирует уставный фонд унитарного предприятия, а также принятие решения о его увеличении или уменьшении.

2.2.45. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации унитарного предприятия и ликвидационного баланса при ликвидации муниципального предприятия.

2.2.46. Создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования Ширинский район, а также осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.2.47. Осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых

нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2.2.48. Обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района.

2.2.49. Осуществляет муниципальный лесной контроль.

2.2.50. Осуществляет муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования Ширинский район.

2.2.51. Резервирует земли и изымает земельные участки в границах муниципального образования Ширинский район, для муниципальных нужд.

2.2.52. Организует в соответствии с федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карты-плана территории.

2.2.53. Осуществляет соблюдение и исполнение норм действующего законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия и органов местного самоуправления администрации муниципального образования Ширинский район, методических рекомендаций соответствующих органов и служб, касающихся земельных отношений и основной деятельности;

2.2.54. Принимает участие в решении вопросов по территориальному планированию, по зонированию территории, схеме землеустройства муниципального образования Ширинский район.

2.2.55. Обеспечивает закрепление земель в муниципальную собственность при передаче их из государственной или иных форм собственности.

2.2.56. Осуществляет формирование и ведение реестра муниципальных земель.

2.2.57. Формирует и ведет реестр договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи земельных участков.

2.2.58. Запрашивает и получает сведения государственного земельного кадастра; вносит соответствующие изменения в единый государственный реестр земель в пределах своих полномочий; обеспечивает постановку на кадастровый учет вновь образованных земельных участков для последующего выставления на торги.

2.2.59. Организует и участвует в работе комиссий по вопросам регулирования земельных отношений (по выбору и предоставлению земельных участков; по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права аренды; по кадастровой оценке земель и т.п.).

2.2.60. Осуществляет перевод земельных участков из одной категории в другую в соответствии с действующим законодательством.

2.2.61. Организует и проводит торги (аукционы) по продаже земельных участков в собственность или права на их аренду.

2.2.62. В пределах своих полномочий организует работу по согласованию, формированию, утверждению любых видов землеустроительной документации.

2.2.63. Осуществляет прием граждан по вопросам, связанным с реализацией юридическими и физическими лицами своих прав в области земельных отношений.

2.2.64. Ведет работу, связанную с отказами граждан от своих прав на земельные участки.

2.2.65. Осуществляет работу по заключению договоров аренды, купли-продажи земельных участков, безвозмездного срочного пользования, дополнительных соглашений к ним.

2.2.66. Осуществляет работу по начислению арендной платы за землю и доведению данной информации до арендаторов земельных участков.

2.2.67. Принимает необходимые меры для обеспечения поступлений денежных средств от продажи земельных участков и права их аренды.

2.2.68. Обеспечивает планирование, прогнозирование, исполнение доходов от продажи земельных участков, сбор данных статистической и иной отчетности, направление их в уполномоченные органы.

2.2.69. Обеспечивает регистрацию перехода прав собственности на земельные участки в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2.70. Заключает от имени муниципального образования Ширинский район договоры о размещении объектов на землях без предоставления земельных участков и установления сервитутов и осуществляет подготовку таких договоров.

2.2.71. Ведет учет льготных категорий граждан в соответствии с Федеральными законами и законами Республики Хакасия, формирует перечни земельных участков и предоставляет их в аренду и собственность данным категориям граждан.

2.2.72. Осуществляет преимущественное право покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и других объектов.

2.2.73. Осуществляет списание невозможной к взысканию дебиторской задолженности по платежам за земельные участки.

2.2.74. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасии и Уставом муниципального образования Ширинский район.

2.2.75. Создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.2.76. Осуществляет организацию, использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

2.2.77. Принимает решения о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района, устанавливает и изменяет их границы, а также разрабатывает и утверждает лесохозяйственные регламенты лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района.

2.2.78. Осуществляет мероприятия по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Запрашивать информацию о деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления, расположенных на территории района.

3.1.2. Проводить годовые балансовые комиссии, в случае необходимости квартальные балансовые комиссии, документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации) сохранности и целевого использования муниципального имущества, переданного юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасии.

3.1.3. Запрашивать у субъектов, наделенных правом пользования или распоряжения муниципальным имуществом, любую информацию, касающуюся вопросов использования и распоряжения муниципальным имуществом, переданного им в пользование или владение.

3.1.4. Требовать от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц, общественных организаций устранения нарушений имущественных прав и интересов муниципального образования.

3.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов госрегистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним информацию о правах на земельный участок и объектах недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, учета муниципального имущества и ведения его реестра.

3.1.6. Разрабатывать и представлять на утверждение проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления.

3.1.7. Беспрепятственного доступа сотрудников Управления на земельные участки в границах Ширинского района независимо от формы собственности.

3.1.8. Привлекать для работ, связанных с осуществлением функций, возложенных на Управления, юридических лиц, а также отдельных специалистов, в том числе на договорной основе.

3.1.9. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Республики Хакасия и Уставом муниципального образования Ширинский район.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации муниципального образования Ширинский район.

3.2.2. Представлять соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность.

3.2.3. Представлять Совету депутатов муниципального образования Ширинский район и Администрации муниципального образования Ширинский район информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.4. Рассматривать заявления, обращения, пожелания, жалобы по предмету деятельности Управления.

3.2.5. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну.

3.2.6. Нести другие обязанности в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Ширинский район и настоящим Положением.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Ширинский район, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.2. Руководитель Управления является муниципальным служащим и в своей деятельности подотчетен главе муниципального образования Ширинский район и находится в его прямом подчинении и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации муниципального образования Ширинский район, курирующему вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4.3. Руководитель Управления имеет одного заместителя. Во время отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя на основании приказа по Управлению либо иной работник Управления, назначенный в установленном порядке.

4.4. В соответствии с предоставленными полномочиями руководитель Управления назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и технических работников Управления. Согласно действующему законодательству поощряет работников Управления и привлекает к дисциплинарной ответственности, утверждает должностные инструкции.

4.5. Руководитель Управления осуществляет руководство Управления на основе единоначалия:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, судебных органах;
- представляет Управление в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями;
- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством работников Управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;
- распоряжается имуществом и средствами Управления в пределах своей компетенции;
- применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, совершает финансовые операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает выполнение финансовой и учетной дисциплины;
- от имени Управления выдает доверенности как работникам Управления, так и лицам, не состоящим в штате Управления;
- утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- в пределах своей компетенции подписывает от имени муниципального образования Ширинский район договора, запросы и другие документы.

4.6. Управление имеет в своем составе одно структурное подразделение – отдел по земельным вопросам.

4.7. Сотрудники Управления, занимающие должности, включенные в Реестр выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Хакасия, являются муниципальными служащими.

4.8. Работники обслуживающего персонала, обеспечивающего деятельность Управления, не являются муниципальными служащими.

4.9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование.

5. Ликвидация и реорганизация Управления

5.1. Ликвидация и реорганизация Управления производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.